

**Муниципальное казенное учреждение  
«Централизованная бухгалтерия городского округа Солнечногорск»**

**П Р И К А З**

от «26» 04. 2024 №28

**О внесении изменений и дополнений в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа «Солнечногорск» (МКУ «ЦБ ГО Солнечногорск»), утвержденное приказом от 26.02.2021г. №1 с последующими изменениями и дополнениями**

В соответствии с Федеральным стандартом бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учёта и отчётности государственного сектора», пунктом 12.2. Положения об учётной политике для целей бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности МКУ «ЦБ ГО Солнечногорск»:

1.Внести изменения и дополнения в Положение об учетной политике для целей бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия городского округа «Солнечногорск» (МКУ «ЦБ ГО Солнечногорск»), утверждённое приказом от 26.02.2021г. №1(далее-Положение) с последующими изменениями и дополнениями и изложить:

1.1. Пункт 3.4. Раздела 3 «Организация учётного процесса» Положения изложить в следующей редакции:

-Организацию работы сотрудников Учреждения осуществляют Директор учреждения и заместители директора - руководители секторов по направлениям деятельности Учреждения; заместитель директора – главный бухгалтер Учреждения, которые:

-подчиняются непосредственно Директору Учреждения;

-несут ответственность за формирование учётной политики, ведение бухгалтерского (финансового) учёта, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (бюджетной), налоговой и статистической отчётности;

-обеспечивают соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации;

-обеспечивают контроль за сохранностью и передачей в архив учётных документов и регистров бюджетного учёта в соответствии с установленными сроками хранения документов.

1.2. Дополнить Раздел 9 «Инвентаризация имущества и обязательств» Положения пунктом 9.4 следующего содержания:

-Форма оформления инвентаризационной описи, принятых на учет обязательств, является самостоятельным Приложением № 14 к Положению, утверждается настоящим приказом (Приложение №1 к настоящему приказу).

1.3. Пункт 14.5 (второй абзац) Раздела 14 «Основные средства» Положения дополнить словами:

-Амортизация объектов основных средств начисляется 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учёту и производится ежемесячно до полного погашения стоимости этого объекта, либо его выбытия, в том числе по основанию списания объекта с бухгалтерского учета.

1.4. Пункт 9.2. Раздела 9 «Инвентаризация имущества и обязательств» Положения

изложить в следующей редакции:

-Для проведения инвентаризации Приказом Директора создаётся постоянно действующая Комиссия по инвентаризации имущества и финансовых активов (Далее по тексту).

1.5. Пункт 4.16. Раздела 4 «Первичные учётные документы и учётные нормативы» Положения изложить в следующей редакции:

- Учреждением установлен следующий Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учётных документов:

-Директор

-Заместители директора - руководители секторов Учреждения по направлениям в соответствии с функционалом Учреждения

-Заместитель директора - главный бухгалтер Учреждения.

1.6. Приложение №1 к Положению об учётной политике для целей бухгалтерского учёта составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчётности МКУ «ЦБ ГО Солнечногорск» изложить в новой редакции. Приложение № 1 к Положению прилагается, утверждается настоящим приказом. (Приложение №2 к настоящему приказу).

1.7. Пункт 19.3. Раздела 19 «Санкционирование расходов» Положения дополнить подпунктом 19.3.1. следующего содержания:

-Бюджетным и автономным учреждениям на основании Бюджетного Кодекса РФ могут предоставляться из бюджетов бюджетной системы РФ субсидии на иные цели.

Учет обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие (возникновение) с учетом требований к документам, предусмотренных порядком учёта бюджетных и денежных обязательств органами Федерального казначейства санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных Порядком оплаты денежных обязательств бюджетных и автономных учреждений городского округа Солнечногорск Московской области, утверждённым приказом Финансового управления администрации городского округа Солнечногорск от 30.12.2021 № 56 в соответствии с постановлением Правительства РФ от 22.02.2020 №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели».

2. Осуществить опубликование настоящего приказа в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на себя.

Директор МКУ  
«ЦБ ГО Солнечногорск»

Г.И.Этингоф

Приложение № 14  
к Положению об учётной политике  
для целей бухгалтерского учёта и  
составления бухгалтерской (финансовой)  
и налоговой отчётности

Приложение №1 к Приказу МКУ «ЦБ ГО Солнечногорск»  
от «26» 04.2024 № 28

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ  
ПРИНЯТЫХ НА УЧЁТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
(наименование Учреждения)**

**Комиссия по инвентаризации имущества и финансовых активов Учреждения в составе**

---

---

---

---

назначенная приказом (распоряжением) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ составила настоящую инвентаризационную опись и подтверждает, что на момент проведения инвентаризации на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ все принятые на учёт денежные и бюджетные обязательства соответствуют фактам хозяйственной жизни

Принятые обязательства	Денежное обязательство	Бюджетное обязательство
<b>ИТОГО</b>		

Председатель Комиссии	должность	подпись	ФИО
Члены Комиссии	должность	подпись	ФИО

Приложение № 1 к  
Положению об учетной политике для целей  
бухгалтерского учета и составления бухгалтерской  
(финансовой) и налоговой отчетности МКУ «ЦБ ГО Солнечногорск»

Приложение №2 к приказу от «26» 04.2024 № 28

**Перечень лиц, имеющих полномочия подписывать денежные и распорядительные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании, определенных законом**

N п/п	Должность	Наименование документов	Примечание
1	Директор МКУ «ЦБ ГО Солнечногорск», либо лицо, на которое возложено исполнение соответствующих полномочий	Все денежные документы бухгалтерская и налоговая отчетность, внутренние документы	Первая подпись
2	Заместитель директора - Главный бухгалтер МКУ «ЦБ ГО Солнечногорск», либо лицо, на которое возложено исполнение соответствующих полномочий	Все денежные документы бухгалтерская и налоговая отчетность, внутренние документы	Первая подпись Вторая подпись
3	Заместители директора-руководители секторов Учреждения по направлениям деятельности Учреждения	Денежные документы, бухгалтерская и налоговая отчетность	Вторая подпись
4	Заместители руководителя сектора отделов Учреждения	Денежные документы, бухгалтерская и налоговая отчетность	Вторая подпись